南充职业技术学院学生休学申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td rowspan="4">照　片</td></tr>
<tr><td>班级</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">身份证号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>起止日期</td><td colspan="4">从　　年　月　日至　　年　月　日</td></tr>
<tr><td>休学原因</td><td colspan="5">请选择休学原因，在前面的方框内打勾：
☐不适应课程学习　☐不适应校园生活　☐精神疾病　☐心理疾病
☐传染疾病　☐其他疾病　☐照顾家人　☐结婚生子
☐创业　☐工作实践　☐厌学　☐出国出境
本人郑重承诺：申请表陈述事实与所提交的相应证明材料完全真实、准确、有效。如与事实不符，本人愿意承担一切责任。
联系电话：　　申请人（签字）（摁手印）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>监护人意见</td><td colspan="5">监护人（签字）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>辅导员意见</td><td colspan="5">辅导员（签字）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>所在二级学院意见</td><td colspan="5">主管领导（签字）（公章）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="5">同意休学一年，在　　年　　月　　日之前未到校复学，视为自动放弃学籍。
主管领导（签字）（公章）：
年　月　日</td></tr>
<tr><td>批准文号</td><td colspan="5">南职院教休字〔　　〕　号</td></tr>
</table>

本申请表一式三份，一份送交教务处学籍管理办公室，一份送交辅导员，一份学生留存。